



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL CAMPO  
COORDINACIÓN DE ASUNTOS AGRARIOS  
(REMTYS)**

		<b>HOMOCLAVE:</b>	<b>DDE-19327</b>		
<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asesoría en la integración de expedientes para la inscripción de sentencias de juicios sucesorios ante el Registro Agrario Nacional.					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Brindar la información necesaria al ciudadano en la integración de expediente para la inscripción de sentencia de un juicio sucesorio ante el Registro Agrario Nacional.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	<a href="#">Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico 2023</a> , Procedimiento: 8.5 "Asesoría en la integración de expedientes para la inscripción de sentencias ante el Registro Agrario Nacional".				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	No aplica				
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b>	No aplica		
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>		
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando el interesado acreditó los requerimientos necesarios durante el juicio para obtener una sentencia favorable de los derechos parcelarios y/o de sobre tierras de uso común.				

<b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b>
No aplica	No aplica

<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
1. <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/685927/FF-RAN-01_con_instructivo.pdf">Formato de solicitud FF-RAN-01</a> . Que podrá descargar en: <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/685927/FF-RAN-01_con_instructivo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/685927/FF-RAN-01_con_instructivo.pdf</a> (En caso de no conocer éste formato, se les llenará en la Coordinación).	Si (1)	Si (1)	<a href="#">Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico</a> , Procedimiento: 8.5 Asesoría en la integración de expedientes para la inscripción de sentencias ante el Registro Agrario Nacional, página 281. <b>(Este fundamento jurídico aplica para todos los requisitos del presente servicio)</b>
2. Sentencia expedida por el Tribunal Unitario Agrario No. 24.	Si (1) (Cotejo)	Si (1) (Certificada)	
3. Certificados parcelarios o de Derechos sobre tierras de uso común a nombre del extinto titular.	Si (1) (Cotejo)	Si (2) (Certificada)	
4. Acta de defunción del titular anterior.	No	Si (2) (Certificada)	
5. Acta de nacimiento del sucesor acreditado.	No	Si (2) (Certificada)	



6. Identificación oficial vigente de la o el solicitante. (Credencial para votar, cédula profesional o pasaporte).	No	Si (2)	
7. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la o el promovente.	No	Si (2)	
8. Cédula de datos generales del sucesor acreditado.	No	Si (2)	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>	No aplica		
<b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>La o el Ciudadano acude a la Coordinación de Asuntos Agrarios.</li> <li>La Coordinación de Asuntos Agrarios entrega lista de requisitos para la integración del expediente.</li> <li>La o el Auxiliar Administrativo, integra el expediente de "Inscripción de sentencia" e instruye al ciudadano para que lo ingrese al RAN.</li> <li>La o el Ciudadano, ingresa el expediente al RAN y entrega el acuse de recibido a la Coordinación de Asuntos Agrarios.</li> </ol>			
<b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b>			
No aplica			
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica

<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>	15 minutos							
<b>COSTO:</b>	Gratuito							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	El interesado debe estar reconocido mediante sentencia como legítimo sucesor.		
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica



<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denunciar ante la Contraloría Municipal, ubicada en calle Roberto Barrios, S/N, Col. Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: 7121246050 <a href="https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp">https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp</a>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95 fracción II de la <a href="#">Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios</a> y artículo 9 fracción XI del <a href="#">Bando Municipal vigente</a> .
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana <a href="https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf</a>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la <a href="#">Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios</a> .
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b>	SI	NO X	<b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>	No aplica		<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b>	No aplica	
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica				

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Desarrollo Económico				Coordinación de Asuntos Agrarios			
<b>TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		Ing. Miguel Cardoso Albino					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Adolfo López Mateos, esquina con Calle Geranio.		NO. EXT.	500	NO. INT.	No aplica
COLONIA:	Isidro Fabela			MUNICIPIO:	Atlacomulco		
C.P.:	50454	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTENSIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
712	122 59 01		No aplica	asuntos.agrarios@atlacomulco.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No aplica						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica						
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	No aplica		NO. EXT.	No aplica	NO. INT.	No aplica
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTENSIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica			
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	No aplica						



OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿Ustedes me van a dar los certificados parcelarios a mi nombre?</b>
<b>RESPUESTA:</b>	No, nosotros le vamos a ayudar a armar el expediente con la sentencia del juicio para que usted solicite los certificados ante el Registro Agrario Nacional.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿Cuánto me va a costar este trámite?</b>
<b>RESPUESTA:</b>	Nada, los servicios que se proporcionan la Coordinación de Asuntos Agrarios son completamente gratuitos.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿Después de este trámite, qué sigue?</b>
<b>RESPUESTA:</b>	Con la entrega de sus certificados, terminamos el asunto.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08/Febrero/2024
Ing. Miguel Cardoso Albino Jefe del Departamento de Desarrollo del Campo	L.D. Sinuhé García Sotelo Director de Desarrollo Económico	